



LA NOSTRA OFFERTA DIDATTICA

Guida al
Corso di Studio Magistrale in
Management del Patrimonio culturale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

CORSO DI STUDIO MAGISTRALE

Management del Patrimonio Culturale

Descrizione del Corso:

Il corso di studio magistrale in Management del Patrimonio Culturale intende formare gestori di risorse e iniziative culturali in enti e imprese pubbliche/private (ambito archeologico, artistico, conservativo, performativo, multimediale), attraverso lo sviluppo di un mix di conoscenze e capacità multidisciplinari (umanistiche, aziendali, giuridiche). In tale ottica integra la conoscenza approfondita dei principali temi culturali ed ambientali (storico-artistici, museali, territoriali/paesaggistici) con l'acquisizione di conoscenze specifiche connesse di tipo economico, gestionale, organizzativo, giuridico. Inoltre, gli studenti sono tenuti a saper comprendere ed utilizzare almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano. La struttura metodologica del percorso formativo intreccia modelli e tecniche (aula, laboratori, project work), offrendo competenze scientifiche e professionali d'alto profilo in grado di trasmettere agli studenti conoscenze e capacità unitamente a periodi formativi sul campo (stage e tirocini), attivati attraverso convenzioni con partner esterni.

Requisiti di accesso:

1. essere in possesso di una laurea di primo livello, laurea a ciclo unico di una qualsiasi classe di laurea o laurea di ordinamento previgente quadriennale-quinquennale, conseguita presso un Ateneo italiano. Sono ammessi, inoltre, coloro che hanno conseguito un titolo accademico all'estero ritenuto equipollente ad una laurea di primo livello di qualsiasi classe di laurea.

2. avere conseguito i seguenti requisiti curriculari minimi:

24 CFU nelle seguenti discipline di base di tipo umanistico - settori scientifico-disciplinari:

L-ANT/01, L-ANT/02, L-ANT/03, L-FIL-LET/01, L-FIL-LET/02, L-FIL-LET/03, L-FIL-LET/04, L-FIL-LET/05, L-FIL-LET/06, L-FIL-LET/07, L-FIL-LET/08, L-FIL-LET/09, L-FIL-LET/10, L-FIL-LET/11, L-FIL-LET/12, L-FIL-LET/13, L-FIL-LET/14, L-LIN/01, L-LIN/04, L-LIN/07, L-LIN/12, L-LIN/14, L-OR/01, L-OR/02, L-OR/3, L-OR/04, L-OR/10, L-OR/14, L-OR/17, L-OR/23, M-DEA/01, M-FIL/01, M-FIL/02, M-FIL/03, M-FIL/04, M-FIL/05, M-FIL/06, M-GGR/01, M-GGR/02; M-STO/01, M-STO/02, M-STO/03, M-STO/04, M-STO/05, M-STO/06, M-STO/07.

30 CFU nelle seguenti discipline caratterizzanti che riguardano i beni culturali e ambientali - settori scientifico-disciplinari:

AGR/12, BIO/03, BIO/07, BIO/08, CHIM/01, CHIM/12, FIS/07, GEO/01, GEO/04, GEO/09, ICAR/12, ICAR/13, ICAR/15, ICAR/16, ICAR/17, ICAR/18, ICAR/19, ICAR/21, IUS/01, IUS/09, IUS/10, IUS/11, IUS/13, IUS/14, L-ANT/01, L-ANT/04, L-ANT/05, L-ANT/06, L-ANT/07, L-ANT/08, L-ANT/09, L-ANT/10, L-ART/01, L-ART/02, L-ART/03, L-ART/04, L-ART/05, L-ART/06, L-ART/07, L-ART/08, L-FIL-LET/01, L-FIL-LET/05, L-FIL-LET/13, L-LIN/01, L-OR/05, L-OR/06, L-OR/11, L-OR/16, L-OR/20, M-DEA/01, M-FIL/04, M-GGR/01, M-GGR/02, M-STO/08, M-STO/09, SPS/08, SPS/10.

12 CFU nelle discipline dell'ambito Economico, Aziendale e Statistico - settori scientifico disciplinari:

SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/06, SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/10, SECS-P/11, SECS-P/12, SECS-S/01, SECS-S/02, SECS-S/03, SECS-S/06.

Eventuali integrazioni in termini di CFU, necessarie per soddisfare i requisiti curriculari richiesti, devono essere acquisite prima dell'iscrizione al Corso di studio magistrale.

3. possedere una conoscenza della lingua inglese di livello B1 secondo il quadro di riferimento del Consiglio d'Europa.

I ANNO

Insegnamenti Obbligatori	CFU	Ore di lezione
Diritto Amministrativo	6	30
Economia Politica	12	60
Un insegnamento a scelta tra:	CFU	Ore di lezione
<ul style="list-style-type: none"> • Archeologia Classica • Discipline dello Spettacolo • Museologia • Musicologia • Teoria e Storia del Restauro 	12	60
Un insegnamento a scelta tra:	CFU	Ore di lezione
<ul style="list-style-type: none"> • Governance dei Processi di piano • Sociologia del Turismo 	6	30
Un insegnamento a scelta tra:	CFU	Ore di lezione
<ul style="list-style-type: none"> • Cartografia e GIS • Comunicazione, Marketing e Pubblicità • Diritto Europeo dei Beni Culturali • Educazione all'Immagine • Letteratura Italiana Moderna e Contemporanea • Letteratura Teatrale Italiana 	12	60
Un insegnamento a scelta tra quelli previsti nell'offerta formativa dell'Ateneo	12	60

II ANNO

Insegnamenti Obbligatori	CFU	Ore di lezione
Management delle Imprese Culturali	9	45
Organizzazione delle Imprese Culturali	9	45
Statistica	6	30
Due insegnamenti a scelta tra:	CFU	Ore di lezione
<ul style="list-style-type: none"> • Storia della Fotografia e delle Tecniche Fotografiche • Storia dell'Arte Medievale • Storia dell'Arte Moderna • Storia dell'Arte Contemporanea 	6 + 6	30 + 30
Ulteriori Conoscenze Linguistiche	4	
Tirocinio Formativo e di Orientamento	4	
Prova finale	16	

Per ulteriori informazioni:

<http://studiumanistici.dip.unina.it/2018/03/12/mapa-guide/>



NOTIZIE UTILI

LO SAPEVI?

- Il Dipartimento si articola in Corsi di Studio triennali e magistrali (di durata biennale).
- Ai Corsi di Studio triennali si accede dopo la Secondaria di secondo grado.
- Ai Corsi di Studio magistrali si accede dopo aver conseguito la laurea triennale.
- In un Corso di Studio triennale gli insegnamenti sono distinti, in base al numero di CFU (Crediti Formativi Universitari), in insegnamenti di base, caratterizzanti, affini/integrativi e si svolgono in due Semestri: il primo da ottobre a dicembre, il secondo da marzo a maggio.
- Ad ogni insegnamento corrisponde un certo numero di CFU. 1 CFU corrisponde a 25 ore di studio. Ad esempio, un Corso da 6 CFU (pari a 150 ore complessive) può prevedere 30 ore di insegnamento frontale e 120 ore di studio individuale (per un totale complessivo di 150 ore). Quelli da 12 CFU il doppio.
- Alla fine di un Corso si svolgono gli esami di profitto, generalmente orali.
- Il Corso di Studio triennale termina con un Esame di Laurea che consiste nella discussione di un elaborato scritto. Anche all'esame di Laurea è attribuito un certo numero di CFU, stabilito dal Corso di studio.
- Il Corso di Studio magistrale si conclude anch'esso con un Esame di Laurea, che prevede la discussione di una Tesi scritta. Come per le triennali, anche per le magistrali all'esame di Laurea è attribuito un certo numero di CFU.

NOTIZIE DALLA SEGRETERIA STUDENTI

Ci si può **iscrivere** a partire dal 1° settembre.

L'importo delle tasse universitarie è determinato dalla situazione reddituale, dal merito e dal numero di anni di iscrizione. Si paga in tre rate (le scadenze sono generalmente 2 novembre, 28 febbraio, 2 maggio).

Per poter beneficiare delle agevolazioni previste sulle **tasse di iscrizione universitarie**, occorre essere in possesso dell'attestazione ISEE per il diritto allo studio universitario.

Con la procedura telematica all'indirizzo www.segrepass.unina.it si potrà determinare il contributo da pagare. Informazioni dettagliate saranno pubblicate su www.unina.it (Guida al pagamento delle tasse).

Il **termine per le iscrizioni** ai corsi di studio triennali e per i passaggi ad altri corsi di laurea è solitamente il 2 novembre.

Il **termine per le iscrizioni ai corsi di studio magistrali** è solitamente il 31 marzo, con effetto retroattivo: ciò vuol dire che l'iscrizione decorre dal novembre precedente.

Per alcuni corsi di laurea magistrali, visti i criteri di accesso specifici, può essere necessario il recupero di un certo numero di CFU in varie discipline (si prenda attenta visione degli Ordinamenti dei corsi di studio dove sono indicati i criteri di accesso). Tali crediti vanno recuperati entro la fine di febbraio.

La domanda per l'iscrizione al corso singolo va effettuata almeno un mese prima della sessione in cui si intende sostenere l'esame.

La Segreteria Studenti Area didattica Studi Umanistici si trova in
Via Giulio Cesare Cortese, 29 - 80133 - Napoli

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00; martedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30

Informazioni dettagliate e modulistica per le pratiche studenti sono alla pagina:

- <https://www.unina.it/-/769213-segreteria-studenti-area-didattica-studi-umanistici>

Le **FAQ** si possono consultare su:

- http://www.unina.it/didattica/sportello-studenti/faq#p_p_id_101_INSTANCE_FIbuL37QRocJ_

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Il sistema bibliotecario dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è coordinato dal Centro di Ateneo per le Biblioteche "Roberto Pettorino".

Il patrimonio bibliografico della Federico II conta circa 2.500.000 opere a stampa e manoscritte, oltre a circa 30.000 collezioni di riviste cartacee, custodite nelle 12 Biblioteche di Area e nelle 20 biblioteche di Dipartimento. I suoi studenti e il personale docente e tecnico-amministrativo possono inoltre accedere alle oltre 1.300.000 opere e ai servizi bibliografici degli altri atenei (L'Orientale, Parthenope, Luigi Vanvitelli, Salerno, Sannio, Basilicata) che hanno aderito alla convenzione SHARE.

Biblioteca Digitale di Ateneo
<http://www.sba.unina.it/>

La Biblioteca Digitale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è curata dal Centro di Ateneo per le Biblioteche "Roberto Pettorino".

È tra le più importanti d'Italia, con accesso a oltre 300 banche dati e pacchetti di periodici scientifici disciplinari (in abbonamento o in libero accesso), con un patrimonio complessivo di oltre 120.000 riviste consultabili per via elettronica e di 133.000 e-books.

Le pagine web del Centro di Ateneo per le Biblioteche consentono non solo l'accesso alle risorse digitali, ma anche a oltre 987.000 monografie a stampa, mappe, cd, dvd e oltre 21.200 riviste cartacee, attraverso il Catalogo Online di Ateneo (OPAC).

Il Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB) sostiene anche la diffusione ad accesso aperto delle pubblicazioni dei docenti e dei ricercatori dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, sia attraverso l'archivio istituzionale di Ateneo (fedOA), sia tramite i servizi di pubblicazione in Open Access, con nome editoriale FedOA - Federico II University Press, di riviste scientifiche, e-books, dati della ricerca e collezioni storiche.

Le risorse in abbonamento della Biblioteca Digitale di Ateneo sono liberamente accessibili all'interno della rete di ateneo con WI-FI e all'esterno tramite via server Proxy e via IDEM/GARR.

Le istruzioni per accedere da casa sono pubblicate alla pagina:
<http://www.sba.unina.it/index.php?it/156/come-accedere-da-casa>

La Biblioteca di Area Umanistica

Nel 1982 dalla fusione di più biblioteche nasce la "Biblioteca Centrale della Facoltà di Lettere e Filosofia", oggi Biblioteca di Area Umanistica (BRAU). La BRAU è stata aperta al pubblico il 26/01/2009 al fine di offrire risorse utili allo svolgimento dell'attività scientifica e di ricerca a docenti, ricercatori e studenti afferenti al Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.



Ubicata presso il Complesso di Sant'Antoniello a Port'Alba (dove ha la sua sede anche il CAB, Centro di Ateneo per le Biblioteche) e all'attiguo Palazzo Conca, la BRAU vanta un ricchissimo patrimonio di monografie e una vasta raccolta di periodici. È una biblioteca prevalentemente a scaffale aperto, articolata in settori disciplinari.

Dove siamo:

Piazza Bellini, 56 - 80138 - Napoli

Come raggiungerci:

- da Metro Dante (Linea 1) proseguire per via Port'Alba e poi in direzione di via S.M. Costantinopoli.
- da Metro Museo (Linea 1 e 2) percorrere interamente via S.M. Costantinopoli.
- dalla Sede centrale della Federico II percorrere via Mezzocannone fino a Piazza S. Domenico Maggiore, proseguire a sinistra su via B. Croce e svoltare a destra percorrendo via S. Sebastiano fino a Piazza Bellini.

Orari e servizi: <http://www.brau.unina.it/index.php?it/151/orari-e-servizi-brau>

Contatti: brau@unina.it





CENTRI DI SERVIZIO DI ATENEO:

Centro Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti - S.IN.A.P.S.I.



Il Centro di Ateneo SinAPSi risponde alle richieste di tutti gli studenti iscritti alla Federico II.

Offre servizi specialistici agli studenti che si sentono esclusi dalla vita universitaria a causa di disabilità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento (dislessia, disgrafia, disortografia, discalculia) o difficoltà temporanee.

Offre altresì servizi di consultazione psicologica e di supporto per garantire il benessere ed il successo formativo di tutti gli studenti.

Si impegna, in collaborazione con le associazioni studentesche, a contrastare ogni forma di discriminazione e di stigma.

Promuove l'occupabilità dei laureandi e dei laureati che si affacciano al mondo del lavoro.



Servizi



Disabilità

Servizi per favorire la partecipazione alle attività universitarie da parte di studenti con disabilità, attraverso la progettazione di interventi individualizzati



Disturbi Specifici di Apprendimento

Servizi per favorire la partecipazione alle attività universitarie da parte di studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)



Successo Formativo

Servizi di supporto per gli studenti, utili a fronteggiare le fasi critiche del percorso accademico e a sviluppare competenze per meglio affrontare le sfide, gli ostacoli, le difficoltà e le scelte della vita universitaria



Anti Discriminazione e Cultura delle Differenze

Servizi volti a prevenire e contrastare le violazioni dei diritti umani e le prevaricazioni legate agli stereotipi di genere, sessuali, etnici e religiosi, al fine di promuovere una cultura delle differenze nei vari contesti



Promozione dell'Occupabilità

I Servizi promuovono l'occupabilità intesa come intreccio tra il capitale umano, sociale e psicologico della persona, così da consentire all'individuo di collocarsi in modo soddisfacente in un mercato del lavoro in costante trasformazione e non sempre inclusivo

Per ulteriori informazioni:

https://www.sinapsi.unina.it/home_sinapsi





CENTRI DI SERVIZIO DI ATENEO:

Centro Linguistico di Ateneo - C.L.A.



Il Centro Linguistico di Ateneo

promuove l'interculturalità e contribuisce allo sviluppo del plurilinguismo



Didattica

Offre i suoi servizi agli studenti iscritti all'ateneo Federiciano nonché a dottorandi e tirocinanti, professori di ruolo e ricercatori, personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e ausiliario.



Certificazioni

Svolge attività di supporto per il riconoscimento dei crediti formativi e per il conseguimento delle certificazioni riconosciute a livello internazionale.



Extra curricolari

Assicura gli insegnamenti linguistici curricolari ed extracurricolari e rilascia le certificazioni delle competenze linguistiche acquisite.



Terza Missione

Interagisce con la società civile con l'obiettivo di promuovere la crescita economica, sociale e culturale del territorio.

Per ulteriori informazioni:

<https://www.cla.unina.it/home>





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI



dipartimento
studi umanistici



Complesso di San Pietro martire, Sede principale del Dipartimento di Studi Umanistici

I luoghi del Dipartimento

Università degli Studi di Napoli Federico II
Sede Centrale - Corso Umberto I, n. 40



Via Mezzocannone



Edificio Iniziativa marina
Via Nuova Marina, 33



Palazzo degli Uffici
Segreteria Studenti
Via Giulio Cesare
Cortese, 29 - Napoli



Complesso di
San Pietro martire
Via Porta di Massa, 1



Immagine tratta da Google Maps

La sede del Dipartimento è presso il Complesso di San Pietro Martire, in via Porta di Massa n. 1, dove si trovano gli uffici della Segreteria didattica e la Direzione, le aule e gli studi dei docenti afferenti alle sezioni di Filosofia, Filologia moderna, Psicologia e Scienze dell'educazione, Scienze dell'antichità.

Le attività del Dipartimento si svolgono anche in altre sedi: Edificio Iniziativa marina in via Nuova Marina n. 33, dove si trovano aule e studi dei docenti delle sezioni di Scienze Storiche e Storia del patrimonio culturale; la Sede Centrale al Corso Umberto I, n. 40 e le sedi di via Mezzocannone n. 8 e n. 16, dove si trovano altre aule.