Inserire logo aziendale

Titolo annuncio: Internship Infrastructure & System Integration

Descrizione azienda

MAASI Enterprises è una joint venture tecnologica europea di Advisory e Consulenza altamente qualificate. Mira ad essere il partner di riferimento per le industrie altamente regolamentate nel settore delle Scienze della Vita (farmaceutica, biotecnologia, dispositivi medici, grandi fornitori di servizi sanitari privati, produttori di API, complessi di impianti di ricerca e sviluppo).
Nel corso degli ultimi 15 anni, abbiamo fornito servizi e supporto tecnico a multinazionali farmaceutiche seguendo le varie fasi del processo produttivo. Forniamo consulenti esperti in diverse aree tecnologiche e complementari tra loro: ingegneria e automazione di processo, ingegneria IT e OT, program e project management, qualità e compliance normativa etc.

Descrizione annuncio

MAASI Enterprises è alla ricerca di laureande/i (o studentesse/studenti con un limitato numero di esami da sostenere) e neolaureate/i disponibili a effettuare un tirocinio non curriculare nell'area di Infrastructure e System Integration.
Scopo del tirocinio:
Apprendere e utilizzare sistemi software e tecnologie nel settore farmaceutico, analizzare requisiti regolatori, creare documentazione e fornire supporto tecnico per l'installazione, configurazione e l'interfacciamento tra sistemi informatici diversi.
Ruolo: Internship Infrastructure & System Integration
Tirocinio Orario di lavoro: 39 ore Lun -
Ven Inquadramento: stage retribuito
Durante lo stage imparerai a: Gestire e risolvere in autonomia incidenti e problematiche (2° livello) in architetture, sistemi IT/OT e business applications del cliente
Fornire supporto tecnico per sistemi IT/OT, principalmente per la componente informatica, all'interno di architetture e sistemi di produzione industriale
Supervisionare e coordinare tecnici specialisti di produttori di automazione industriale

Profilo ricercato

Requisiti minimi richiesti: Laureandi o neolaureati
Passione e curiosità per il mondo IT
Conoscenza delle piattaforme di collaborazione (ad esempio, MS Teams, MS Outlook, Google Mail) e degli strumenti di produttività (ad esempio, MS Office, Google Documents)
Buone capacità relazionali e comunicative Attitudine al problem solving ed all ' apprendimento autonomo
Buona conoscenza della lingua inglese (B2) Attitudine al lavoro di squadra ed al lavoro in autonomia
Cosa offriamo?

Contatti

Per candidarsi a questa posizione inviare il proprio CV, autorizzando il trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003), all'indirizzo e-mail: jobs@maasi.eu

Azienda:
MAASI Enterprises

Sito web:
www.maasi.eu

Settore azienda:
Consulenza e servizio alle imprese

Categoria lavorativa:
Stage/Internship

Città di lavoro:
Napoli/Siena

Tipo di contratto: **Stage/ tirocinio**

Data inizio (presunto):
2/11/23

Durata (mesi):
6

Indennità di partecipazione:
SI + buoni pasti

Esperienza lavorativa:
Nessuna o minima

Livello di istruzione:
Laurea Triennale
Laurea Magistrale
Nessuna Selezione

Corsi/Classi di laurea:
Discipline tecnico/scientifiche

Validità offerta:
30/11/2023